



ประกาศโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) สมุทรปราการ  
เรื่อง การรับสมัครเจ้าหน้าที่สำนักงาน

ด้วยโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) สมุทรปราการ มีความประสงค์จะรับสมัครงานในตำแหน่ง  
เจ้าหน้าที่สำนักงาน ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล	จำนวน	1	อัตรา
2. เจ้าหน้าที่สำนักงานการเงิน	จำนวน	1	อัตรา
3. เจ้าหน้าที่สำนักงานพัสดุ	จำนวน	1	อัตรา
4. เจ้าหน้าที่สำนักงานทะเบียนวัดผล	จำนวน	1	อัตรา
5. เจ้าหน้าที่สำนักงานกิจกรรมพิเศษ	จำนวน	1	อัตรา
6. เจ้าหน้าที่สำนักงานฝ่ายเทคโนโลยี	จำนวน	1	อัตรา

1.) คุณสมบัติของผู้สมัคร

1.1) คุณสมบัติทั่วไป

1. มีสัญชาติไทย
2. อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี
3. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
4. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
5. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
6. ไม่ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
7. ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษ ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
8. ไม่เป็นผู้ที่เคยรับโทษโดยคำพิพากษา ถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับ ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
9. ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร

1.2) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีความรู้ความสามารถในตำแหน่งที่ใช้ในการสมัคร และการดูแลจัดเก็บเอกสาร
2. วุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในตำแหน่งที่ใช้สมัคร

2.) เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

2.1) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด 3 x 4 ซม.

ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน 6 เดือน

จำนวน 2 รูป

2.2) สำเนาทะเบียนบ้าน	พร้อมรับรองเอกสาร	จำนวน	1	ฉบับ
2.3) สำเนาบัตรประชาชน	พร้อมรับรองเอกสาร	จำนวน	1	ฉบับ
2.4) สำเนาวุฒิการศึกษา	พร้อมรับรองเอกสาร	จำนวน	1	ฉบับ
2.5) หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น				

### 3.) กำหนดการรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

3.1) วันรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ 7 - 16 มีนาคม 2561 ในวันและเวลาราชการ

3.2) สถานที่รับสมัคร ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร 1 ชั้น 1 ห้อง 112

โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) สมุทรปราการ อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ  
โทร. 02-315-1472 / 02-315-1456

### 4.) กำหนดการสอบสัมภาษณ์ สอบคัดเลือก และเกณฑ์การตัดสิน

ผู้สมัครต้องมาสอบภาคปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 19 มีนาคม 2561 ตั้งแต่เวลา 08.00 น. เป็นต้นไป ณ โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) สมุทรปราการ

#### ภาคปฏิบัติ

4.1) ทดสอบการพิมพ์เอกสารทางราชการ เวลา 09.00 – 10.00 น.

#### สอบสัมภาษณ์

4.2) สัมภาษณ์ประวัติส่วนตัว และประสบการณ์ด้านการปฏิบัติงาน เวลา 11.00 น. – 12.00 น.

### 6.) กำหนดการประกาศผลและรายงานตัว

ผู้ที่โรงเรียนประกาศผลการคัดเลือกไว้ จะต้องมารายงานตัวและทำสัญญาจ้าง ในวันที่ 22 มีนาคม 2561 เวลา 08.30 น. ณ โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) สมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ

หากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไว้ ไม่มารายงานตัวตามกำหนด ถือว่าสละสิทธิ์และในวันรายงานตัวให้นำหลักฐานดังต่อไปนี้มาแสดง คือ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน ของผู้ค้าประกัน พร้อมรับเอกสาร

หากหลักฐานนำมาไม่ครบ โรงเรียนอาจพิจารณาเลื่อนลำดับหรือคัดเลือกผู้ที่ได้ลำดับต่อไปขึ้นมาแทน โดยผู้รับการคัดเลือกเรียกเรื่องสิทธิ์ใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 6 มีนาคม 2561



(นางสาวนงลักษณ์ เรือนทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) สมุทรปราการ